ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MUŞETEŞTI

HOTĂRÂRE nr.70/29.10.2026

privind aprobarea intenţiei Comunei Muşeteşti de a depune un proiect în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă şi Tranziţie Justă 2021-2027, Prioritatea 1 – Gorj, acţiunea „Energie verde accesibilă şi mobilitate nepoluantă", componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunităţi de energie", apelul de proiecte cod MySMIS PTJ/1075/PTJ_P1/NA/GJ (proiecte implementate în judeţul Gorj), a Metodologiei de selecţie a gospodăriilor individuale, a Anunţului de selecţie şi a formularelor aferente, precum şi a achiziţiei Studiului de fezabilitate

Consiliul Local Muşeteşti, întrunit în şedinţa ordinară din data de 29.10.2026,

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Muşeteşti nr.5253/23.10.2026, în calitate de iniţiator;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 5352/23.10.206;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Musetesti;
- rezultatul votului deschis asupra propunerilor de nominalizare a reprezentantului formulate in cadrul sedintei publice a Consiliului Local Musetesti,
- prevederile Ghidului Solicitantului pentru acţiunea „Energie verde accesibilă şi mobilitate nepoluantă", componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunităţi de energie", aprobat prin Ordinul ministrului investiţiilor şi proiectelor europene nr. 1282/13.08.2026, privind condiţiile de depunere a cererilor de finanţare, selecţia gospodăriilor printr-o procedură transparentă şi deschisă, publicată pe pagina de internet a UAT şi prin canalele de promovare ale acesteia, şi întocmirea Listei de angajament a gospodăriilor;
- contractul de servicii de consultanţă nr. 5135/13.10.2026;

Luând în considerare prevederile:

- Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus şi Fondul pentru o tranziţie justă, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 163/2022 pentru completarea cadrului legal de promovare a utilizării energiei din surse regenerabile, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie și Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă intenția Comunei Mușetești de a depune, în calitate de solicitant, proiectul cu titlul „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunitatea de energie din comuna Mușetești, județul Gorj", în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Prioritatea 1 – Gorj, acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă", componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie", apelul de proiecte cod MySMIS PTJ/1075/PTJ_P1/NA/GJ (proiecte implementate în județul Gorj).

(2) Valoarea totală estimată a proiectului prevăzut la alin. (1) este de aproximativ 15.730.200 lei, inclusiv TVA, pentru un număr de aproximativ 200 (două sute) gospodării individuale. Valoarea definitivă a proiectului se stabilește pe baza Studiului de fezabilitate și a bugetului cererii de finanțare.

Art. 2. Se aprobă Metodologia de selecție a gospodăriilor individuale în vederea participării la proiectul prevăzut la art. 1, de dezvoltare a surselor de energie regenerabilă și de constituire a unei comunități de energie, prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Anunțul de selecție a gospodăriilor individuale, prevăzut în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă formularele și modelele aferente procedurii de selecție, prevăzute în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, după cum urmează:

a) Formularul de înscriere și angajament;
b) Modelul de acord al coproprietarilor pentru realizarea investiției;

c) Modelul de acord al coproprietarilor părților comune afectate de investiție;

d) Declarația pe propria răspundere privind consumul de combustibil solid/biomasă pentru încălzirea gospodăriei;

e) Declarația pe propria răspundere privind ultima formă de învățământ absolvită – criteriul B3;

f) Declarația pe propria răspundere privind componența gospodăriei și persoanele aflate în întreținere – criteriul B3;

g) Declarația voluntară privind apartenența la o minoritate etnică – criteriul B3;

h) Formularul de contestație – evaluarea administrativă/punctajul acordat;

i) Formularul de contestație – evaluarea tehnică;

j) Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

k) Cererea de renunțare la participarea în procedura de selecție/includerea în proiect.

Art. 5. Se aprobă numărul inițial de 200 (două sute) gospodării vizate prin procedura de selecție. Suplimentarea numărului de gospodării se poate dispune de primarul comunei Mușetești, cu respectarea Metodologiei și a condițiilor aplicabile proiectului.

Art. 6. (1) Se aprobă achiziția serviciilor de elaborare a Studiului de fezabilitate pentru proiectul prevăzut la art. 1, precum și a Analizei energetice întocmite conform Anexei nr. 10 la Ghidul Solicitantului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Cheltuielile aferente achiziției prevăzute la alin. (1) se asigură din bugetul local al Comunei Mușetești, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație, și se includ în bugetul proiectului, în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul Solicitantului.

(3) Se împuternicește primarul comunei Mușetești să inițieze și să finalizeze procedura de achiziție prevăzută la alin. (1) și să semneze contractul de servicii aferent.

Art. 7. (1) Se împuternicește primarul comunei Mușetești să stabilească perioada de depunere a dosarelor, cu respectarea termenului minim prevăzut de Metodologie, și să asigure publicarea Anunțului de selecție și a documentelor procedurii pe pagina de internet www.primariamusetesti.ro, la avizierul primăriei și pe celelalte canale de comunicare ale UAT, cu păstrarea dovezilor publicării.

(2) Persoana/persoanele responsabile cu înregistrarea dosarelor de înscriere se desemnează prin dispoziția primarului comunei Mușetești.

(3) Comisia de evaluare și selecție și Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin dispoziția primarului comunei Mușetești.

(4) Persoanele desemnate potrivit alin. (2) și (3), precum și soții, rudele și afinii acestora până la gradul al doilea inclusiv, nu pot avea dosare înregistrate în procedura de selecție.

Art. 8. (1) Lista finală a gospodăriilor selectate (Lista de angajament), împreună cu Analiza energetică întocmită conform Anexei nr. 10 la Ghidul Solicitantului, se supune aprobării Consiliului Local al Comunei Mușetești printr-o hotărâre ulterioară.

(2) Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici ai proiectului, precum și proiectul, cheltuielile legate de acesta și contribuția proprie a Comunei Mușetești, de minimum 2% din valoarea eligibilă, se supun aprobării Consiliului Local al Comunei Mușetești prin hotărâri ulterioare, înainte de depunerea cererii de finanțare.

Art. 9. Primarul comunei Mușetești, prin aparatul de specialitate, asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri și întreprinde demersurile necesare pregătirii și depunerii

cererii de finanțare.

Art. 10. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului – Județul Gorj și primarului comunei Mușetești și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet www.primariamusetesti.ro, inclusiv în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local,
Buia Dumitru

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Corobea Mariana

Prezenta hotărâre a fost adoptată in sedinta ordinară din 29.10.2026 cu respectarea prevederilor art.139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;Numărul total al consilierilor în funcție=11 Numărul total al consilierilor prezenți: = 11 Numărul total al consilierilor absenți: = 0
Voturi:pentru=11, Voturi contra= 0 , abțineri=0

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ

METODOLOGIE DE SELECȚIE A GOSPODĂRIILOR INDIVIDUALE

ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA PROIECTUL DE DEZVOLTARE A SURSELOR DE ENERGIE REGENERABILĂ ȘI DE CONSTITUIRE A UNEI COMUNITĂȚI DE ENERGIE

în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027

Acțiunea "Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă"

Componenta "Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie"

Apelul PTJ/1075/PTJ_P1/NA/GJ

I. SCOP ȘI CADRU DE REGLEMENTARE

Prezenta metodologie stabilește criteriile, procedura și mecanismele de selecție transparentă a gospodăriilor individuale care vor beneficia de sisteme integrate de producere a energiei din surse regenerabile — panouri fotovoltaice, pompe de căldură și sisteme de stocare, finanțate prin Programul Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Acțiunea "Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă", Componenta "Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie", Apelul PTJ/1075/PTJ_P1/NA/GJ

Metodologia respectă prevederile:

- Ghidului Solicitantului (OMIPE nr. 1282/13.08.2026);
- OUG nr. 163/2022 cu modificările și completările ulterioare, privind comunitățile de energie din surse regenerabile;
- Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare (ajutorul pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie – criteriul B1);
- Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare (criteriul B2);
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale și art. 14 alin. (8) din OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, la care trimite grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului) pentru identificarea vulnerabilității energetice;
- Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);
- Principiilor orizontale ale Uniunii Europene privind egalitatea de șanse, nediscriminarea, dezvoltarea durabilă și accesibilitatea.

Cadrul strategic de prioritizare:

Ghidul Solicitantului impune selecția gospodăriilor cu respectarea principiilor PTJ referitoare la gospodăriile vulnerabile, afectate de tranziție și cu respectarea principiului combaterii sărăciei energetice. Prezenta metodologie operaționalizează aceste principii prin criterii de selecție cuantificabile, verificabile și nediscriminatorii, cu accent pe prioritizarea:

- gospodăriilor aflate în sărăcie energetică;
- categoriile de persoane fizice pentru care UAT acordă cheltuieli (sprijin) de natură socială și care se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (8) din OUG nr. 18/2009 și ale Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- gospodăriile afectate de procesul de tranziție;

II. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Termen	Abreviere/Definiție
UAT	Unitate Administrativ-Teritorială
GS	Ghidul Solicitantului aferent Apelurilor PTJ/1075–1080
AM	Autoritatea de Management
OI	Organismul Intermediar pentru Programul Tranziție Justă 2021–2027 – Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (Craiova), pentru Prioritatea 1 – Județul Gorj
PTJ	Programul Tranziție Justă 2021–2027
PDDTJ	Program Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă
PV	Panou/panouri fotovoltaice
SRE	Surse regenerabile de energie
DAS	Direcția de Asistență Socială / Compartiment de Asistență Socială
REGES	Registrul General de Evidență a Salariaților (Revisal)
GDPR	Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privinc protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter persona
CF	Carte Funciară
Gospodărie	Clădire rezidențială unifamilială sau multifamilială, în care locuiesc persoane fizice, și care fac parte sau vor face parte din comunitatea de energie regenerabilă;
Gospodărie individuală	Gospodăria organizată într-o locuință de tip casă unifamilială sau într-o unitate locativă individuală situată într-o clădire rezidențială multifamilială de tip duplex, casă cuplată, casă înșiruită, cu condiția ca unitatea locativă să fie individualizată juridic/cadastral și să dispună de loc de consum individual și contorizare individuală a energiei electrice. În sensul prezentei metodologii, **nu sunt considerate gospodării individuale și sunt excluse apartamentele situate în blocuri de locuințe/condominii.**
Sărăcie energetică	Situația în care o gospodărie nu poate asigura servicii energetice adecvate la un cost rezonabil, inclusiv încălzire și energie electrică. Modalitatea de identificare a gospodăriilor aflate în sărăcie energetică, aplicată în prezenta procedură, este prevăzută în Secțiunea V.
ANCPI	Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

VMI	Venit minim de incluziune
Lucrător defavorizat	Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice persoană care: a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni; sau b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani; sau c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvire a unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat; sau d) are vârsta de peste 50 de ani; sau e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; sau f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei și este cel puțin cu 25% mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; sau g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil.
Lucrător extrem de defavorizat	Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare înseamnă orice persoană care: a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 24 de luni; sau b) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b) - (g) menționate la definiția "lucrătorului defavorizat".

III. PRINCIPII DE SELECȚIE

Selecția gospodăriilor se realizează cu respectarea strictă a următoarelor principii:

Principiu	**Conținut și operaționalizare**
Transparență	Procedura de selecție se desfășoară în mod transparent, pe baza unor criterii obiective, clare și verificabile. Anunțul de selecție, metodologia, criteriile, grila de punctaj, calendarul și rezultatele procedurii se aduc la cunoștința publicului prin mijloacele stabilite de UAT.
Egalitate de șanse, egalitate între femei și bărbați și nediscriminare	Se asigură egalitatea de tratament și se previne orice discriminare bazată pe sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă ori orientare sexuală. Criteriile de selecție se aplică în mod unitar tuturor solicitanților aflați în situații comparabile, cu respectarea art. 9 alin. (2) și (3) din Regulamentul (UE) 2021/1060.

Respectarea drepturilor fundamentale	Procedura se desfășoară cu respectarea drepturilor fundamentale și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, în conformitate cu art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060
Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	Organizarea procedurii și comunicarea informațiilor vor avea în vedere accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. La solicitare, UAT va acorda sprijin pentru accesarea informațiilor și completarea/depunerea documentelor, în condițiile legii.
Dezvoltare durabilă și DNSH	Se urmărește promovarea dezvoltării durabile și respectarea principiului „a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH), a obiectivelor de mediu ale Uniunii și a cerințelor aplicabile investițiilor finanțate, în conformitate cu art. 9 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1060
Orientare spre tranziție justă	Se urmărește sprijinirea gospodăriilor afectate de sărăcie energetică și a categoriilor vulnerabile relevante, precum și diminuarea efectelor sociale, economice și de mediu ale procesului de tranziție, în concordanță cu obiectivele Fondului pentru o Tranziție Justă și ale PTJ
Combaterea sărăciei și vulnerabilității energetice	Se acordă prioritate gospodăriilor afectate de sărăcie energetică și se urmărește identificarea vulnerabilității energetice în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și ale grilei de evaluare tehnico-financiară.
Fezabilitate tehnică	Includerea definitivă a gospodăriei în proiect este condiționată de fezabilitatea tehnică a investiției, verificată pe baza documentelor disponibile și, după caz, prin inspecție la fața locului și analiză tehnică.
Evitarea dublei finanțări	Pentru aceleași costuri/activități nu poate fi acordată finanțare publică de două ori. Verificarea se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului și cu regulile aplicabile finanțării.
Protecția datelor (GDPR)	Datele cu caracter personal sunt prelucrate numai în scopurile și în temeiurile necesare desfășurării procedurii, pregătirii, evaluării, contractării, implementării, monitorizării și verificării proiectului, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 și a legislației aplicabile.

IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ADMINISTRATIVĂ

Înscrierea în procedura de selecție este condiționată de îndeplinirea cumulativă a tuturor criteriilor de eligibilitate administrativă de mai jos. Neîndeplinirea oricărui criteriu conduce la excluderea cererii din procedura de selecție. Excluderea se comunică în scris titularului, cu motivarea deciziei.

Cod	Condiție de eligibilitate	Document doveditor	Caracter

A1	**Amplasament** Gospodăria este situată pe teritoriul administrativ al UAT Comuna Mușetești	• Extras de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului de înscriere în procedura de selecție.	**Eliminatoriu**
A2	**Domiciliu** Solicitantul are domiciliul la adresa gospodăriei pentru care solicită includerea în proiect.	• Carte de identitate a solicitantului; • Adeverință de adresă/nomenclatură stradală emisă de UAT - în cazul neconcordanțelor între adresa din actul de identitate și cea din cartea funciară din care rezultă fără echivoc corespondența adreselor.	**Eliminatoriu**
A3	**Situația cadastrală a imobilului** Locuința/construcția aferentă gospodăriei este înscrisă în cartea funciară, identificată cadastral și are geometria înregistrată în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și în extrasul de carte funciară.	• Extras de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului de înscriere în procedura de selecție. • Plan de amplasament vizat de OCPI, în corelare cu extrasul CF sau în cazul imobilelor înscrise ca urmare a lucrărilor de înregistrare sistematică extras de plan cadastral, emise cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului de înscriere.	**Eliminatoriu**
A4	**Tipul gospodăriei – gospodărie individuală** Gospodăria este organizată într-o locuință de tip casă unifamilială sau într-o unitate locativă individuală situată într-o clădire rezidențială multifamilială de tip duplex, casă cuplată ori casă înșiruită. Pe imobil trebuie să existe cel puțin o construcție înscrisă în cartea funciară cu destinația de locuință, iar în cuprinsul extrasului de carte funciară, la situația juridică a construcției, aceasta trebuie să figureze „cu acte". În sensul prezentei metodologii, nu sunt eligibile	• Extras de carte funciară individual pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului de înscriere în procedura de selecție - atât pentru locuință de tip casă unifamilială cât și pentru locuința individuală situată într-o clădire rezidențială multifamilială de tip duplex, casă cuplată ori casă înșiruită. • Extras de carte funciară colectivă, pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului de înscriere în procedura de selecție - doar pentru locuința individuală situată într-o clădire rezidențială multifamilială de tip duplex, casă cuplată ori casă înșiruită.	**Eliminatoriu**

	apartamentele/unitățile locative situate în blocuri de locuințe/condominii.		
A5	**Regimul de înălțime al construcției** Construcția cu destinația de locuință aferentă gospodăriei, pe care urmează să fie realizată investiția, are un regim de înălțime de maximum 2 niveluri, fiind admise următoarele configurații: - P (parter), - S+P (subsol + parter), - D+P (demisol + parter), - P+M (parter + mansardă) - P+1 (parter + un etaj).	• Extras de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului de înscriere în procedura de selecție. • Plan de amplasament vizat de OCPI, în corelare cu extrasul CF sau În cazul imobilelor înscrise ca urmare a lucrărilor de înregistrare sistematică extras de plan cadastral, emise cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului de înscriere.	**Eliminatoriu**
A6	**Racordarea gospodăriei la Sistemul Electroenergetic Național** Gospodăria este racordată la Sistemul Electroenergetic Național și dispune de loc de consum individual de energie electrică și contorizare individuală, astfel încât consumul de energie electrică aferent gospodăriei să poată fi identificat și analizat distinct.	• Aviz Tehnic de Racordare (ATR) și/sau certificat de racordare. • Facturile de energie electrică aferente ultimelor 12 luni anterioare depunerii dosarului de înscriere sau, în lipsa acestora, istoricul consumului emis de furnizor pentru aceeași perioadă.	**Eliminatoriu**
A7	**Drept asupra imobilului** Solicitantul deține asupra imobilului aferent gospodăriei unul dintre următoarele drepturi reale: **drept de proprietate**, **drept de superficie** sau **drept de uzufruct**. Dreptul real trebuie să rezulte din înscrierile în cartea funciară. În cazul dreptului de superficie sau de uzufruct, acesta trebuie constituit pe o durată care acoperă perioada de implementare a proiectului și perioada de durabilitate de 5 ani de la efectuarea plății finale.	• Extras de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului de înscriere în procedura de selecție.	**Eliminatoriu**

A8	**Acordul proprietarului și/sau coproprietarilor pentru realizarea investiției** Solicitantul deține toate acordurile necesare pentru realizarea investiției, în funcție de dreptul real deținut, situația juridică a imobilului și, după caz, regimul juridic al părților comune ale clădirii.	• În cazul în care solicitantul deține drept de superficie sau drept de uzufruct, se prezintă act notarial privind acordul proprietarilor pentru realizarea investiției, însoțit de copia actului de identitate pentru fiecare coproprietar . • În cazul în care solicitantul este coproprietar al imobilului, se prezintă acordul celorlalți coproprietari pentru realizarea investiției, însoțit de copia actului de identitate pentru fiecare coproprietar. • În cazul unei unități locative individuale situate într-o clădire rezidențială multifamilială de tip duplex, casă cuplată sau înșiruită, dacă investiția presupune amplasarea echipamentelor sau executarea unor lucrări asupra unor părți comune aflate în coproprietate, se prezintă acordul coproprietarilor respectivelor părți comune pentru realizarea investiției, însoțit de copia actului de identitate pentru fiecare coproprietar semnatar.	**Eliminatoriu**
A9	**Situația juridică a imobilului** Imobilul aferent gospodăriei trebuie să aibă o situație juridică clară, care să permită realizarea și menținerea investiției pe întreaga perioadă prevăzută de proiect. Nu sunt eligibile imobilele pentru care: - în cartea funciară figurează coproprietari decedați - există litigii judiciare în curs cu privire la imobil, de natură să afecteze dreptul asupra acestuia ori realizarea sau menținerea investiției; - sunt înscrise în cartea funciară sarcini, interdicții,	• Extras de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului de înscriere în procedura de selecție. • Formularul de Angajament/ declarația solicitantului.	**Eliminatoriu**

	sechestre, ipoteci sau alte drepturi ale terților incompatibile cu realizarea ori menținerea investiției;		
A10	**Activități economice la adresa gospodăriei** La adresa gospodăriei nu se desfășoară activități economice și nu există sediu/punct de lucru al unei întreprinderi, în condițiile prevăzute de Ghidul solicitantului.	• Formularul de Angajament/ declarația solicitantului.	**Eliminatoriu**
A11	**Evitarea dublei finanțări și inexistența unor sisteme energetice** Gospodăria respectă condițiile prevăzute de Ghidul solicitantului privind evitarea dublei finanțări pentru investițiile și cheltuielile care fac obiectul proiectului. Gospodăria nu deține sisteme fotovoltaice, sisteme de stocare a energiei electrice sau pompe de căldură achiziționate ori instalate din orice alte surse și nu a beneficiat, în ultimii 5 ani, de finanțare publică pentru același tip de activități/echipamente (de exemplu, programul Casa Verde Fotovoltaice).	• Formularul de Angajament/ declarația solicitantului.	**Eliminatoriu**

A12	**Disponibilitatea pentru verificare și evaluare tehnică** Solicitantul se obligă să pună la dispoziția UAT toate documentele și informațiile necesare și să permită accesul reprezentanților UAT și/sau persoanelor desemnate de acesta pentru verificarea și evaluarea tehnică a gospodăriei și a amplasamentului investiției.	• Formularul de Angajament/ declarația solicitantului.	**Eliminatoriu**
A13	**Participarea la comunitatea de energie** Solicitantul își exprimă acordul scris de a deveni membru al comunității de energie ce va fi constituită în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor legale și a documentelor proiectului.	• Formularul de Angajament/ declarația solicitantului.	**Eliminatoriu**

V. CRITERII DE SELECȚIE ȘI GRILĂ DE PUNCTAJ

Gospodăriile care îndeplinesc toate condițiile de eligibilitate administrativă sunt evaluate și ierarhizate pe baza unui punctaj de maxim 100 de puncte. Criteriile reflectă prioritățile PTJ privind combaterea sărăciei energetice, categoriile de persoane fizice pentru care UAT acordă cheltuieli de natură socială și care se stabilesc în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, gospodăriile afectate de procesul de tranziție.

Punctajul este acordat de comisia de evaluare exclusiv pe baza documentelor justificative depuse.

Criteriile de selecție sunt cumulative între ele. Absența documentelor justificative pentru un criteriu conduce la acordarea a 0 puncte pentru acel criteriu, fără a afecta eligibilitatea generală a candidaturii.

Cod	Criteriu de selecție	Documente justificative acceptate	Punctaj
B1	**Gospodărie afectată de sărăcie energetică** Solicitantul sau un membru al gospodăriei beneficiază sau a beneficiat, în ultimele 12 luni anterior datei depunerii dosarului de înscriere, de cel puțin una dintre următoarele forme de sprijin:	• Dispoziție/decizie/adeverință emisă de autoritatea competentă privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și/sau a suplimentului pentru energie; • Document oficial care atestă acordarea voucherului/tichetului sau a sprijinului pentru utilități/energie • În situația în care beneficiarul formei	**50**

	• ajutor pentru încălzirea locuinței; • supliment pentru energie (energie electrică, gaze naturale, energie termică și/sau combustibili solizi și petrolieri); • sprijin financiar/subvenții acordate din bugetul de stat sub formă de vouchere/tichete pentru utilități și/sau energie.	de sprijin nu este solicitantul înscrierii, cartea de identitate a persoanei beneficiare, din care rezultă că aceasta are domiciliul la adresa gospodăriei pentru care se solicită finanțarea	
B2	**Gospodărie beneficiară de venit minim de incluziune** Solicitantul sau un membru al gospodăriei beneficiază de venit minim de incluziune (VMI), acordat în condițiile legislației în vigoare.	• Dispoziție/decizie/adeverință emisă de autoritatea competentă, din care rezultă acordarea venitului minim de incluziune; • În situația în care beneficiarul VMI nu este solicitantul înscrierii, cartea de identitate a persoanei beneficiare, din care rezultă că aceasta are domiciliul la adresa gospodăriei pentru care se solicită finanțarea;	**30**
B3	**Gospodărie afectată de procesul de tranziție** • Solicitantul sau un membru al gospodăriei se încadrează în categoria **lucrătorilor defavorizați**: a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni; b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani; c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat; d) are vârsta de peste 50 de ani; e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării posturilor între bărbați și femei și este cel puțin cu 25% mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul	a) adeverință eliberată de AJOFM privind situația ocupațională a persoanei, dacă aceasta este înregistrată în evidențele AJOFM; sau extras/adeverință privind istoricul raporturilor de muncă înregistrate în REGES, eliberat(ă) de Inspectoratul Teritorial de Muncă ori obținut(ă) prin mijloacele oficiale de acces la REGES, din care rezultă situația raporturilor de muncă pentru perioada relevantă; b) Carte de identitate c) Declarație pe proprie răspundere privind ultima formă de învățământ absolvită + Adeverință de studii, foaie matricolă, certificat/adeverință privind ultimul nivel de studii absolvit ori alt document oficial emis de unitatea/instituția de învățământ; sau Declarație pe proprie răspundere privind ultima formă de învățământ absolvită + Diplomă/certificat/adeverință de absolvire din care rezultă data absolvirii + extras REGES și/sau adeverință AJOFM privind situația ocupațională d) Carte de identitate e) Declarație pe propria răspundere	**20**

	membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil. • Solicitantul sau un membru al gospodăriei se încadrează în categoria **lucrătorilor extrem de defavorizați**: a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 24 luni; sau b) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b) - (g) menționate la definiția "lucrătorului defavorizat" • Solicitantul sau un membru al gospodăriei este **persoană afectată direct de tranziția din sectorul cărbunelui**: lucrează sau a lucrat într-o exploatare minieră ori într-o unitate din sectorul extracției cărbunelui sau al producerii energiei pe bază de cărbune (de exemplu, Complexul Energetic Oltenia și societățile predecesoare) sau într-o activitate conexă direct dependentă de acestea, inclusiv persoana disponibilizată sau pensionată anticipat din aceste unități (document justificativ h); • Solicitantul sau un membru al gospodăriei este **persoană aflată în căutarea unui loc de muncă**, înregistrată în evidențele AJOFM Gorj (document justificativ a).	privind componența gospodăriei + documente care dovedesc persoanele aflate în întreținere: certificate de naștere ale copiilor, hotărâre privind exercitarea autorității părintești/pensie de întreținere, certificat de handicap etc., după situație. f) Adeverință de la angajator din care rezultă ocupația/funcția și sectorul de activitate + document/date statistice oficiale aplicabile prin care se demonstrează îndeplinirea pragului prevăzut de Regulament. g) Declarație voluntară pe propria răspundere privind apartenența la minoritatea etnică h) Pentru persoanele afectate direct de tranziția din sectorul cărbunelui: adeverință eliberată de angajator/fostul angajator, decizia de încetare a raportului de muncă sau de pensionare anticipată, carnetul de muncă și/sau extras REGES, din care rezultă unitatea, sectorul de activitate și, după caz, modalitatea de încetare a raportului de muncă.	
TOTAL MAXIM			**100**

Modalitatea de identificare a gospodăriilor aflate în sărăcie energetică

Conform criteriului 2.B din grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa nr. 8 la Ghidul Solicitantului), vulnerabilitatea energetică se identifică pe baza categoriilor de persoane fizice pentru care UAT acordă cheltuieli (sprijin) de natură socială, stabilite conform art. 14 alin. (8) din OUG nr. 18/2009 și Legii nr. 292/2011, precum și a gospodăriilor care beneficiază de sprijin financiar/subvenții de la bugetul de stat sub formă de vouchere/tichete pentru utilități/energie. În aplicarea acestei metode:

- este considerată **gospodărie afectată de sărăcie energetică** gospodăria în care solicitantul sau un membru al gospodăriei a beneficiat, în ultimele 12 luni anterioare depunerii dosarului, de ajutor pentru încălzirea locuinței, de supliment pentru energie sau de sprijin acordat din bugetul de stat pentru plata energiei/utilităților (criteriul B1);
- este considerată **gospodărie afectată de sărăcie energetică** și gospodăria în care solicitantul sau un membru al gospodăriei beneficiază de venitul minim de incluziune – beneficiu de asistență socială acordat prin dispoziția primarului, potrivit Legii nr. 292/2011 și Legii nr. 196/2016 (criteriul

B2);
- este considerată **gospodărie afectată de procesul de tranziție** gospodăria care îndeplinește criteriul B3.

Verificarea criteriilor B1 și B2 se realizează și prin corelarea documentelor justificative depuse cu Lista beneficiarilor de ajutoare sociale (ajutor pentru încălzirea locuinței, supliment pentru energie, venit minim de incluziune), pusă la dispoziție de compartimentul de asistență socială al UAT Comuna Mușetești. Lista aprobată, utilizată la selecția gospodăriilor, se anexează la cererea de finanțare, conform Ghidului Solicitantului. Lista se folosește exclusiv pentru verificare; punctajul se acordă numai pe baza documentelor justificative existente în dosar.

Numărul și ponderea gospodăriilor afectate de sărăcie energetică (criteriile B1 și/sau B2) în totalul gospodăriilor selectate se evidențiază în Raportul final al procedurii de selecție și fundamentează criteriul 2.A din grila de evaluare tehnică și financiară (punctaj maxim pentru peste 50% din gospodăriile sprijinite). Prin ponderea criteriilor B1 și B2 (80 din 100 de puncte), clasamentul prioritizează aceste gospodării.

VI. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE TEHNICĂ - INSPECȚIE LA FAȚA LOCULUI

Gospodăriile selectate provizoriu pe baza punctajului sunt supuse unei inspecții tehnice la fața locului, efectuate de un tehnician sau expert desemnat de UAT. Inspecția urmărește verificarea posibilității reale de instalare și funcționare a sistemelor propuse (PV, termic, stocare).

Cod	Criteriu de evaluare tehnică	Modalitate de verificare	Caracter
T1	**Fezabilitatea montării sistemului fotovoltaic.** Imobilul dispune de o zonă adecvată pentru instalarea sistemului fotovoltaic, pe acoperiș și/sau la sol, iar starea construcției și a zonei de montaj permite realizarea investiției în condiții de siguranță.	Fișă de inspecție în teren completată de tehnician	**Eliminatoriu**
T2	**Fezabilitatea instalației electrice și a sistemului de stocare.** Branșamentul, instalația electrică și spațiile disponibile permit integrarea sistemului fotovoltaic, a invertorului și a sistemului de stocare, fără impedimente tehnice care să facă investiția nefezabilă.	Fișă de inspecție în teren completată de tehnician	**Eliminatoriu**
T3	**Fezabilitatea instalării pompei de căldură.** Imobilul dispune de condițiile tehnice și de spațiul necesar pentru instalarea și exploatarea pompei de căldură prevăzute prin proiect.	Fișă de inspecție în teren completată de tehnician	**Eliminatoriu numai pentru pompa de căldură**

În urma inspecției tehnice, gospodăria va fi declarată „Admis tehnic" sau „Respins tehnic". Neîndeplinirea criteriului T1 sau T2 conduce la respingerea tehnică a gospodăriei. Neîndeplinirea criteriului T3 conduce numai la excluderea pompei de căldură din soluția tehnică a gospodăriei, care rămâne „Admis tehnic" pentru sistemul fotovoltaic și sistemul de stocare – componente obligatorii conform Ghidului Solicitantului.

VII. PROCEDURA DE SELECȚIE - ETAPE ȘI TERMENE

Nr.	Etapă	Conținut
1	**Publicarea anunțului**	UAT publică anunțul de selecție pe site-ul propriu, canalele de promovare ale primăriei și la sediul primăriei cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data-limită de depunere a dosarelor (pagina de internet: www.primariamusetesti.ro). Anunțul conține: numărul de gospodării selectate (UAT poate decide ulterior publicării anunțului de selecție suplimentarea numărului de gospodării selectate), criteriile de eligibilitate, grila de punctaj, documentele necesare, termenele, datele de contact și informații privind protecția datelor (GDPR). UAT păstrează dovada publicării (capturi de ecran ale paginii de internet, fotografii ale avizierului, extrase din canalele de promovare), care se anexează la cererea de finanțare, conform Ghidului Solicitantului. Compartimentul de asistență socială al UAT Comuna Mușetești informează direct persoanele aflate în evidența sa ca beneficiari de ajutor pentru încălzirea locuinței, supliment pentru energie, venit minim de incluziune sau alte forme de sprijin social cu privire la procedura de selecție, în vederea prioritizării gospodăriilor vulnerabile.
2	**Colectarea și înregistrarea dosarelor**	Dosarele se depun fizic la sediul UAT, în termenul prevăzut în Anunțul de selecție. Fiecare dosar primește **număr de înregistrare, dată și oră**, acestea fiind utilizate, după caz, pentru aplicarea regulilor de departajare prevăzute în prezenta Metodologie. **Dosarele depuse după expirarea termenului-limită nu sunt acceptate.** Dosarul de înscriere va conține următoarele documente: 1. **Formularul înscriere și angajament**, completat și semnat de solicitant; 2. **Cartea de identitate a solicitantului**; 3. **Documente privind situația juridică și cadastrală a imobilului:** ○ **extras de carte funciară pentru informare**, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului, aferent imobilului/unității individuale pentru care se solicită finanțarea; ○ **extras de carte funciară colectivă**, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului, în cazul unei unități locative individuale situate într-o clădire rezidențială multifamilială de tip duplex, casă cuplată ori casă înșiruită, **dacă este aplicabil**; ○ **plan de amplasament și delimitare a imobilului (PAD), recepționat/vizat de OCPI**, în corelare cu extrasul de carte funciară sau, în cazul imobilelor înscrise ca urmare a lucrărilor de înregistrare sistematică, **extras de plan cadastral**, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului; 4. **Adeverință de adresă/nomenclatură stradală**, emisă de UAT, **numai în cazul existenței unor neconcordanțe** între adresa înscrisă în actul de identitate și adresa imobilului înscrisă în cartea funciară, din care să rezulte fără echivoc corespondența dintre cele două adrese; 5. **Documente privind acordurile necesare realizării investiției, după caz:**

- **act notarial privind acordul proprietarului/proprietarilor** pentru realizarea investiției, în cazul în care solicitantul deține asupra imobilului un drept de **superficie sau uzufruct**;
- **acordul celorlalți coproprietari, superficiari, uzufructari** pentru realizarea investiției, în cazul în care solicitantul este coproprietar al imobilului;
- **acordul coproprietarilor părților comune afectate de investiție**, în cazul unei unități locative individuale situate într-o clădire rezidențială multifamilială de tip duplex, casă cuplată ori casă înșiruită, dacă investiția presupune amplasarea echipamentelor sau executarea unor lucrări asupra unor părți comune aflate în coproprietate;
- **copia actului de identitate al fiecărui proprietar/coproprietar care semnează acordurile prevăzute mai sus**.

6. **Avizul Tehnic de Racordare (ATR) și/sau Certificatul de Racordare** aferent locului de consum al gospodăriei;
7. **Facturile de energie electrică aferente ultimelor 12 luni** anterioare datei depunerii dosarului de înscriere sau, în lipsa acestora, istoricul consumului emis de furnizor pentru aceeași perioadă;
8. **Documente privind consumul de energie pentru încălzirea gospodăriei**, aferente ultimelor 12 luni, după caz:
   - facturi de energie termică/gaze naturale;
   - facturi, bonuri fiscale, avize sau alte documente justificative privind achiziția combustibililor solizi/biomasei;
   - în situația în care nu există documente justificative privind achiziția combustibilului utilizat pentru încălzire, **declarație pe propria răspundere privind tipul și cantitatea estimată de combustibil solid/biomasă utilizată pentru încălzirea gospodăriei**;
9. **Documentele justificative necesare pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului**, conform Secțiunii V – Criterii de selecție și grila de punctaj;
10. **Alte documente justificative**, dacă sunt necesare pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezenta Metodologie

3 Verificarea administrativă, întocmirea și publicarea Raportului intermediar de verificare administrativă.

Consultantul contractat de UAT realizează verificarea administrativă a dosarelor depuse, în calitate de suport de specialitate pentru Comisia de Evaluare și Selecție, și urmărește:

- existența și valabilitatea tuturor documentelor obligatorii prevăzute în Metodologia de selecție și în Anunțul de selecție;
- îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute în Secțiunea IV – Condiții de eligibilitate administrativă;
- îndeplinirea și justificarea prin documente a criteriilor de punctaj declarate de solicitant în Secțiunea V – Criterii de selecție și grila de punctaj;
- determinarea punctajului aferent criteriilor demonstrate prin documentele depuse;
- calcularea punctajului propus pentru fiecare dosar.

Evaluarea se realizează exclusiv pe baza documentelor și informațiilor

existente în dosarul depus până la data-limită stabilită prin Anunțul de selecție.

În situația în care:

- informațiile prezentate nu sunt suficient de clare pentru verificarea îndeplinirii unei condiții sau a unui criteriu;
- există neconcordanțe între documentele depuse;
- lipsesc documente obligatorii;
- documentele sunt expirate/nevalabile;
- documentele depuse nu permit verificarea fără echivoc a îndeplinirii unei condiții de eligibilitate;
- documentele justificative nu permit demonstrarea unui criteriu de punctaj declarat,

dosarul este evaluat pe baza informațiilor disponibile, **fără solicitarea de clarificări sau completări ulterioare**.

În cazul în care o condiție de eligibilitate administrativă nu poate fi verificată sau demonstrată în mod cert pe baza documentelor existente în dosar, dosarul este declarat RESPINS ADMINISTRATIV.

În ceea ce privește criteriile de punctaj, se acordă numai punctajul care poate fi demonstrat în mod cert prin documentele depuse la dosar.

Nedemonstrarea unui criteriu de punctaj nu conduce, prin ea însăși, la respingerea dosarului, dacă sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate administrativă, ci la neacordarea punctajului aferent criteriului respectiv.

În urma verificării tuturor dosarelor, Consultantul întocmește **Raportul intermediar de verificare administrativă**, care va cuprinde cel puțin, pentru fiecare dosar:

- numărul de înregistrare al dosarului;
- numele solicitantului sau un identificator al dosarului, cu respectarea cerințelor privind protecția datelor;
- rezultatul verificării administrative:
  - ADMIS ADMINISTRATIV; sau
  - RESPINS ADMINISTRATIV;
- punctajul propus în urma evaluării administrative (gospodăriile declarate ADMIS ADMINISTRATIV sunt prezentate în Raportul intermediar în ordinea descrescătoare a punctajului rezultat în urma evaluării
- în cazul dosarelor respinse, criteriul/condiția neîndeplinită și motivarea concretă a respingerii.

Raportul intermediar de verificare administrativă este transmis de Consultant către UAT pentru analiză și aprobare de către Comisia de Evaluare și Selecție

După aprobarea de către Comisia de Evaluare și Selecție, **Raportul intermediar de verificare administrativă** este publicat:

- pe website-ul Primăriei;

- la avizierul Primăriei;
- pe celelalte canale de comunicare și promovare utilizate de UAT, dacă acestea există.

Publicarea se realizează cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

4 Soluționarea contestațiilor, întocmirea și publicarea Raportului final de verificare administrativă.

Pot formula contestație:

- solicitanții ale căror dosare au fost declarate **RESPINS ADMINISTRATIV**;
- solicitanții declarați **ADMIS ADMINISTRATIV** care nu sunt de acord cu punctajul acordat în urma evaluării administrative.

Contestația poate fi formulată în termen de **maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului intermediar de verificare administrativă**.

Contestația trebuie să vizeze exclusiv:

- modul de evaluare a documentelor existente în dosarul depus;
- aplicarea condițiilor de eligibilitate;
- aplicarea criteriilor de punctaj;
- calcularea punctajului acordat.

Prin contestație:

- nu pot fi completate documentele obligatorii care trebuiau depuse în termenul prevăzut prin Anunțul de selecție;
- nu pot fi introduse documente sau informații noi care modifică situația existentă la data-limită de depunere a dosarelor;
- nu pot fi invocate criterii de punctaj care nu au fost declarate și susținute prin documentele depuse inițial.

În cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, Consultantul, în calitate de suport de specialitate:

- analizează contestațiile depuse în termen;
- reevaluează dosarele contestate exclusiv prin raportare la motivele invocate în contestație;
- reverifică aplicarea condițiilor de eligibilitate și, după caz, a criteriilor de punctaj;
- recalculează punctajul, dacă este cazul;
- consemnează, pentru fiecare contestație, o **propunere motivată de admitere sau respingere**.

În urma reevaluării unui dosar contestat se poate propune, după caz:

- menținerea statutului de **ADMIS ADMINISTRATIV** și a punctajului acordat inițial;
- modificarea punctajului unui dosar declarat **ADMIS ADMINISTRATIV**;
- menținerea statutului de **RESPINS ADMINISTRATIV**;
- schimbarea statutului unui dosar din **RESPINS ADMINISTRATIV** în **ADMIS ADMINISTRATIV**, dacă în urma reevaluării se constată că, pe baza documentelor depuse inițial, condițiile de eligibilitate erau îndeplinite.

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor și, după caz, după finalizarea reevaluării dosarelor contestate, Consultantul întocmește **Raportul final de verificare administrativă**.

Raportul va cuprinde distinct:

- gospodăriile **ADMIS ADMINISTRATIV**, în ordinea descrescătoare a punctajului final;
- gospodăriile **RESPINS ADMINISTRATIV**, cu indicarea motivului respingerii.

Pentru fiecare dosar declarat **ADMIS ADMINISTRATIV** se înscrie punctajul final rezultat în urma evaluării și, după caz, a reevaluării realizate ca urmare a contestației.

În cazul dosarelor pentru care statutul sau punctajul propus a fost modificat în urma reevaluării, în proiectul Raportului final se înscrie rezultatul propus și punctajul rezultat în urma reevaluării.

Consultantul transmite către UAT proiectul Raportului final de verificare administrativă, împreună cu contestațiile și propunerile motivate de soluționare, în vederea analizei și aprobării prin **Comisia de soluționare a contestațiilor**.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestațiile, documentele existente în dosarele inițiale, rezultatele reevaluării și propunerile formulate de Consultant și stabilește soluția pentru fiecare contestație.

În urma analizei, Comisia de soluționare a contestațiilor aprobă **Raportul final de verificare administrativă**, cu eventualele modificări rezultate din soluțiile adoptate.

În situația în care nu au fost depuse contestații în termenul stabilit, Raportului final se întocmește pe baza rezultatelor cuprinse în Raportul intermediar de verificare administrativă și se transmite UAT pentru aprobare, conform procedurii aplicabile.

După aprobare, UAT publică **Raportul final de verificare administrativă**:

- pe website-ul Primăriei;
- la avizierul Primăriei;
- pe celelalte canale de comunicare și promovare utilizate de UAT, dacă acestea există.

Publicarea se realizează cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

Rezultatul cuprins în **Raportul final de verificare administrativă** este definitiv în cadrul etapei de evaluare administrativă.

5 Inspecția și evaluarea tehnică a gospodăriilor

Gospodăriile declarate **eligibile administrativ** sunt programate pentru inspecția tehnică, în ordinea descrescătoare a punctajului rezultat în urma evaluării administrative.

Inspecția se realizează la fața locului de către personalul tehnic desemnat, pe baza **Fișei de inspecție tehnică**, și urmărește verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice prevăzute în Secțiunea VI – Condiții de eligibilitate tehnică.

În urma inspecției, pentru fiecare gospodărie se stabilește unul dintre următoarele rezultate:

- **ADMIS TEHNIC** – gospodăria îndeplinește condițiile tehnice necesare realizării investiției;
- **RESPINS TEHNIC** – gospodăria nu îndeplinește una sau mai multe dintre condițiile tehnice eliminatorii.

Pentru gospodăriile respinse tehnic se consemnează în Fișa de inspecție tehnică **criteriul neîndeplinit și motivul respingerii**

6 Întocmirea și publicarea Raportului intermediar de verificare tehnică

După finalizarea inspecțiilor tehnice pentru toate gospodăriile declarate ADMIS ADMINISTRATIV, Consultantul centralizează rezultatele consemnate în Fișele de inspecție tehnică și întocmește Raportul intermediar de verificare tehnică.

Raportul intermediar de verificare tehnică va cuprinde distinct:

- gospodăriile ADMIS TEHNIC, în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut în etapa de evaluare administrativă;
- gospodăriile RESPINS TEHNIC, cu indicarea criteriului tehnic neîndeplinit și a motivului concret al respingerii.

Pentru fiecare gospodărie evaluată tehnic, rezultatul înscris în Raport trebuie să fie susținut de Fișa de inspecție tehnică aferentă.

Consultantul transmite Raportul intermediar de verificare tehnică către UAT, în vederea analizei și aprobării prin Comisia de Evaluare și Selecție.

După aprobare, UAT publică Raportul intermediar de verificare tehnică:

- pe website-ul Primăriei;

- la avizierul Primăriei;
- pe celelalte canale de comunicare și promovare utilizate de UAT, dacă acestea există.

Publicarea se realizează cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

Solicitanții ale căror gospodării au fost declarate RESPINS TEHNIC pot formula contestație în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului intermediar de verificare tehnică.

7 Soluționarea contestațiilor tehnice și întocmirea Raportului final de verificare tehnică

Contestația poate viza exclusiv:

- modul de aplicare a condițiilor și criteriilor de eligibilitate tehnică;
- constatările consemnate în Fișa de inspecție tehnică;
- încadrarea gospodăriei în rezultatul **ADMIS TEHNIC** sau **RESPINS TEHNIC**.

Prin contestație nu pot fi modificate condițiile tehnice existente la data efectuării inspecției și nu pot fi luate în considerare lucrări, intervenții, remedieri sau modificări realizate ulterior inspecției în scopul schimbării rezultatului evaluării tehnice.

În cadrul procesului de soluționare a contestațiilor, Consultantul, în calitate de suport de specialitate:

- analizează contestațiile depuse în termen;
- reverifică Fișa de inspecție tehnică și documentele aferente gospodăriei;
- reevaluează aplicarea criteriilor tehnice contestate;
- solicită, dacă este necesar, opinia personalului tehnic desemnat de UAT care a efectuat inspecția și/sau a completat Fișa de inspecție tehnică;
- consemnează, pentru fiecare contestație, o **propunere motivată de admitere sau respingere**.

În urma reevaluării unei gospodării se poate propune, după caz:

- menținerea rezultatului **RESPINS TEHNIC**;
- schimbarea rezultatului din **RESPINS TEHNIC** în **ADMIS TEHNIC**, dacă se constată că, raportat la situația existentă la data inspecției și la informațiile consemnate în documentele de evaluare tehnică, condițiile de eligibilitate tehnică erau îndeplinite.

După expirarea termenului de depunere a contestațiilor și, după caz, după finalizarea reevaluării gospodăriilor contestate, Consultantul întocmește **Raportul final de verificare tehnică**.

Raportul final va cuprinde distinct:

- gospodăriile **ADMIS TEHNIC**, în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut în etapa de evaluare administrativă;
- gospodăriile **RESPINS TEHNIC**, cu indicarea criteriului tehnic neîndeplinit și a motivului respingerii.

Pentru gospodăriile pentru care rezultatul propus a fost modificat în urma reevaluării, în Raportul final se înscrie rezultatul propus în urma analizei contestației.

Consultantul transmite către UAT **Raportul final de verificare tehnică**, în vederea analizei și aprobării prin **Comisia de soluționare a contestațiilor**.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestațiile, Fișele de inspecție tehnică, documentele aferente, rezultatele reevaluării și propunerile formulate de Consultant și stabilește soluția pentru fiecare contestație.

În urma analizei, Comisia de soluționare a contestațiilor aprobă **Raportul final de verificare tehnică**, cu eventualele modificări rezultate din soluțiile adoptate.

În situația în care nu au fost depuse contestații în termenul stabilit, Raportul final de verificare tehnică se întocmește pe baza rezultatelor cuprinse în Raportul intermediar de verificare tehnică și se transmite UAT pentru aprobare, conform procedurii aplicabile.

După aprobare, UAT publică **Raportul final de verificare tehnică**:

- pe website-ul Primăriei;
- la avizierul Primăriei;
- pe celelalte canale de comunicare și promovare utilizate de UAT, dacă acestea există.

Publicarea se realizează cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

Rezultatul cuprins în **Raportul final de verificare tehnică** este definitiv în cadrul etapei de evaluare tehnică.

8 Realizarea Analizei Energetice, întocmirea, aprobarea și publicarea Raportului final al procedurii de selecție

După finalizarea evaluării administrative, a evaluării tehnice și a soluționării contestațiilor aferente celor două etape, pentru gospodăriile declarate **ADMIS TEHNIC** se realizează **Analiza Energetică**, în vederea fundamentării soluțiilor tehnice și dimensionării echipamentelor aferente investiției.

Analiza Energetică reprezintă o activitate tehnică necesară fundamentării proiectului și **nu modifică punctajul obținut de gospodării în cadrul procedurii de selecție**.

După finalizarea Analizei Energetice, gospodăriile declarate **ADMIS**

TEHNIC sunt menținute în ordinea descrescătoare a punctajului final stabilit în etapa de evaluare administrativă.

Pe baza:

- **Raportului final de verificare administrativă**;
- **Raportului final de verificare tehnică**;
- punctajului final al fiecărei gospodării;
- rezultatelor Analizei Energetice;
- numărului de gospodării stabilit de UAT pentru includerea în proiect, inclusiv în cazul în care acesta a fost suplimentat în condițiile prevăzute de Metodologie,

Consultantul întocmește **Raportul final al procedurii de selecție**.

În limita numărului de gospodării stabilit pentru includerea în proiect se determină:

1. **Lista finală a gospodăriilor selectate pentru includerea în proiect** – gospodăriile declarate ADMIS TEHNIC care se încadrează, în ordinea descrescătoare a punctajului final, în numărul de gospodării stabilit de UAT;
2. **Lista de rezervă** – gospodăriile declarate ADMIS TEHNIC care, în ordinea descrescătoare a punctajului, depășesc numărul de gospodării stabilit pentru includerea în proiect.

Raportul final al procedurii de selecție va cuprinde distinct:

- Lista finală a gospodăriilor selectate pentru includerea în proiect;
- Lista de rezervă;
- Lista gospodăriilor **RESPINS ADMINISTRATIV**, cu indicarea motivului respingerii;
- Lista gospodăriilor **RESPINS TEHNIC**, cu indicarea motivului respingerii.
- Numărul și ponderea gospodăriilor afectate de sărăcie energetică (criteriile B1 și/sau B2) în Lista finală a gospodăriilor selectate.

Consultantul transmite **Raportul final al procedurii de selecție** către UAT, în vederea analizei și aprobării.

După aprobare, UAT publică Raportul final al procedurii de selecție:

- pe website-ul Primăriei;
- la avizierul Primăriei;
- pe celelalte canale de comunicare și promovare utilizate de UAT, dacă acestea există.

Publicarea se realizează cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

Gospodăriile cuprinse în **Lista finală a gospodăriilor selectate** sunt

incluse în documentația proiectului și în **Lista de Angajament** aferentă proiectului/comunității de energie. Lista de angajament, care cuprinde Analiza energetică (Anexa nr. 10 la Ghidul Solicitantului), se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Mușetești și se semnează de reprezentanții gospodăriilor selectate. UAT Comuna Mușetești încheie cu fiecare gospodărie selectată un contract prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților, conform Ghidului Solicitantului; gospodăriile nu sunt parte în contractul de finanțare.

În cazul în care, anterior depunerii proiectului, o gospodărie selectată renunță sau nu mai poate fi inclusă în proiect din motive obiective, aceasta este înlocuită cu prima gospodărie eligibilă din **Lista de rezervă**, cu respectarea strictă a ordinii clasamentului.

În cazul înlocuirii unei gospodării selectate cu o gospodărie din Lista de rezervă, pentru gospodăria care urmează să fie inclusă în proiect trebuie să fie îndeplinite toate condițiile administrative și tehnice și să fie realizată Analiza Energetică necesară includerii acesteia în documentația proiectului.

VIII. DEPARTAJAREA LA PUNCTAJE EGALE

În situația în care două sau mai multe gospodării obțin același punctaj total, departajarea se realizează prin analiza comparativă a punctajelor obținute la criteriile de selecție individuale, în ordinea de importanță de mai jos:

1. Punctaj mai mare la criteriul B1. Dacă egalitatea se menține:
2. Punctaj mai mare la criteriul B2. Dacă egalitatea se menține:
3. Punctaj mai mare la criteriul B3. Dacă egalitatea se menține:

Dacă egalitatea se menține după aplicarea tuturor criteriilor de mai sus, are prioritate dosarul cu **data și ora înregistrării mai devreme la UAT**.

Regulile de departajare se aplică atât pentru stabilirea ordinii gospodăriilor propuse pentru evaluarea tehnică, cât și pentru stabilirea **Listei finale a gospodăriilor selectate și a Listei de rezervă**.

IX. LISTA DE REZERVĂ

Gospodăriile declarate **eligibile administrativ și admise tehnic** care, în ordinea descrescătoare a punctajului și după aplicarea regulilor de departajare, depășesc **numărul de gospodării stabilit pentru includerea în proiect** formează **Lista de rezervă**.

Lista de rezervă se utilizează, cu respectarea ordinii clasamentului, în cazul în care o gospodărie selectată:

- renunță la participarea în proiect;
- nu mai îndeplinește condițiile necesare includerii sau menținerii în proiect;
- nu poate implementa soluția tehnică stabilită în urma proiectării;
- nu transmite documentele solicitate în etapele ulterioare ale proiectului;
- se află într-o situație care determină imposibilitatea obiectivă de realizare a investiției.

Înlocuirea unei gospodării selectate se realizează cu **următoarea gospodărie eligibilă din Lista de rezervă**, cu respectarea ordinii clasamentului și a condițiilor aplicabile proiectului la momentul înlocuirii.

Lista de rezervă poate fi utilizată pe parcursul pregătirii și implementării proiectului, în măsura permisă de Ghidul Solicitantului, contractul de finanțare și regulile/instrucțiunile stabilite de AM/OI.

X. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

Datele cu caracter personal cuprinse în Formularul de Angajament și în documentele aferente dosarului sunt prelucrate de UAT Comuna Mușetești în scopul organizării și desfășurării procedurii de selecție, pregătirii și implementării proiectului, precum și al îndeplinirii obligațiilor de verificare, raportare, monitorizare, audit și control.

Prelucrarea datelor se realizează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) și cu legislația națională aplicabilă, în temeiul obligațiilor legale și/sau al îndeplinirii unei sarcini de interes public care revine UAT.

În cadrul procedurii pot fi prelucrate date de identificare și contact, informații privind imobilul și drepturile asupra acestuia, date privind consumurile energetice, date socio-economice, precum și alte informații necesare verificării condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție.

Datele și documentele sunt păstrate pe perioada necesară pregătirii, implementării, monitorizării, durabilității, auditului și controlului proiectului, precum și potrivit obligațiilor legale de arhivare.

Rezultatele procedurii de selecție sunt publicate pe website-ul Primăriei și la avizierul acesteia, cu respectarea principiului minimizării datelor. Identificarea solicitanților în documentele publicate se realizează prin numărul de înregistrare al dosarului, fără publicarea CNP-ului, adresei complete sau a altor date cu caracter personal care nu sunt necesare pentru asigurarea transparenței procedurii.

Persoanele vizate beneficiază de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679, în limitele și condițiile stabilite de acesta.

XI. DISPOZIȚII FINALE

UAT asigură păstrarea și arhivarea documentelor aferente procedurii de selecție, inclusiv dosarele depuse, Formularele de Angajament, documentele justificative, notificările, contestațiile și soluțiile acestora, Listele de verificare individuale, Fișele de inspecție tehnică, Listele centralizatoare și orice alte documente rezultate din desfășurarea procedurii, în conformitate cu cerințele proiectului și cu legislația aplicabilă.

Prevederile prezentei Metodologii se completează cu prevederile **Ghidului Solicitantului**, anexelor acestuia, eventualelor corrigendumuri, instrucțiuni și clarificări emise de AM/OI, precum și cu legislația națională și europeană aplicabilă.

În situația apariției unor modificări legislative sau a unor instrucțiuni ori clarificări emise de AM/OI care afectează prezenta procedură, UAT va aplica prevederile în vigoare și, dacă este necesar, va actualiza prezenta Metodologie

Data:.....

UAT Comuna Mușetești

Primar: Cosmin-Ion Băban

Semnătură: .....

Data:.....

UAT Comuna Mușetești

Secretar general:

Semnătură: .....

Președinte de ședință
Bâsu Dumitru

ROMÂNIA
Județul GORJ, Comuna MUȘETEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar UAT Mușetești
Conobea Marciana

Anexa nr 2 HCL nr 70/29.10.2026

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ

ANUNȚ DE SELECȚIE A GOSPODĂRIILOR INDIVIDUALE
ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA PROIECTUL DE DEZVOLTARE A SURSELOR DE ENERGIE REGENERABILĂ ȘI DE CONSTITUIRE A UNEI COMUNITĂȚI DE ENERGIE

în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027
Acțiunea "Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă"
Componenta "Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie"
Apelul PTJ/1075/PTJ_P1/NA/GJ

1. INFORMAȚII GENERALE

UAT Comuna Mușetești organizează procedura de selecție a gospodăriilor individuale în vederea includerii acestora în proiectul pregătit în cadrul apelului menționat mai sus și a participării la comunitatea de energie ce va fi constituită în cadrul proiectului.

Element	Informație
Numărul inițial de gospodării vizat	200 gospodării
Perioada de depunere	de la 16.11.2026 ora 8:00 până la 20.11.2026 ora 16:00
Locul depunerii	Sediul Primăriei Comunei Mușetești, str. Principală nr. 110, sat Mușetești, comuna Mușetești, județul Gorj
Programul de depunere	Luni – Vineri, orele 08:00 – 16:00
Date de contact	Telefon: 0253-272501 / E-mail: primariamusetesti2003@yahoo.com

UAT poate decide, ulterior publicării Anunțului de selecție, suplimentarea numărului de gospodării selectate, cu respectarea Metodologiei și a condițiilor aplicabile proiectului.

2. CINE POATE DEPUNE DOSAR

Pot depune dosar persoanele fizice care solicită includerea unei gospodării individuale și care îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate administrativă prevăzute în Metodologie, respectiv:

- **Amplasament** – gospodăria este situată pe teritoriul administrativ al UAT Comuna Mușetești.
- **Domiciliu** – solicitantul are domiciliul la adresa gospodăriei pentru care solicită includerea în proiect.
- **Situația cadastrală** – locuința/construcția aferentă gospodăriei este înscrisă în cartea funciară, este identificată cadastral și are geometria înregistrată în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și în extrasul de carte funciară.
- **Tipul gospodăriei** – gospodăria este organizată într-o locuință de tip casă unifamilială sau într-o unitate locativă individuală situată într-o clădire rezidențială multifamilială de tip duplex, casă cuplată ori casă înșiruită. Pe imobil există cel puțin o construcție înscrisă în cartea funciară cu destinația de locuință, figurând „cu acte". Nu sunt eligibile apartamentele/unitățile locative situate în blocuri de locuințe/condominii.
- **Regimul de înălțime** – construcția cu destinația de locuință pe care urmează să fie realizată investiția are maximum două niveluri și se încadrează într-una dintre configurațiile eligibile: P (parter), S+P (subsol + parter), D+P (demisol + parter), P+M (parter + mansardă) sau P+1 (parter + un etaj).
- **Racordarea la Sistemul Electroenergetic Național** – gospodăria este racordată la Sistemul Electroenergetic Național și dispune de loc de consum individual și contorizare individuală a energiei electrice.
- **Drept asupra imobilului** – solicitantul deține asupra imobilului unul dintre drepturile reale eligibile: drept de proprietate, drept de superficie sau drept de uzufruct, înscris în cartea funciară; dreptul de superficie/uzufruct trebuie să acopere perioada de implementare a proiectului și perioada de durabilitate de 5 ani.

• **Acordurile necesare** – solicitantul deține, după caz, acordul proprietarului/proprietarilor și/sau al coproprietarilor pentru realizarea investiției, inclusiv acordurile privind părțile comune afectate de investiție, dacă sunt aplicabile.

• **Situația juridică a imobilului** – imobilul are o situație juridică clară care permite realizarea și menținerea investiției. Nu figurează coproprietari decedați și nu există litigii judiciare în curs ori sarcini, interdicții, sechestre, ipoteci sau alte drepturi ale terților incompatibile cu realizarea ori menținerea investiției.

• **Activități economice** – la adresa gospodăriei nu se desfășoară activități economice și nu există sediu/punct de lucru al unei întreprinderi, în condițiile prevăzute de Ghidul solicitantului și Metodologie.

• **Evitarea dublei finanțări și inexistența unor sisteme energetice** – gospodăria respectă condițiile privind evitarea dublei finanțări, nu a beneficiat, în ultimii 5 ani, de finanțare publică pentru același tip de activități/echipamente (de exemplu, programul Casa Verde Fotovoltaice) și nu deține sisteme fotovoltaice, sisteme de stocare a energiei electrice sau pompe de căldură achiziționate ori instalate din alte surse.

• **Disponibilitatea pentru verificare și evaluare tehnică** – solicitantul se obligă să pună la dispoziția UAT documentele și informațiile necesare și să permită accesul reprezentanților UAT și/sau persoanelor desemnate pentru verificarea și evaluarea tehnică a gospodăriei și a amplasamentului investiției.

• **Participarea la comunitatea de energie** – solicitantul își exprimă acordul scris de a deveni membru al comunității de energie ce va fi constituită în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor legale și a documentelor proiectului.

3. DOCUMENTELE NECESARE ÎNSCRIERII

1. Formularul de înscriere și angajament, completat și semnat de solicitant;

2. Cartea de identitate a solicitantului;

3. Extras de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului, aferent imobilului/unității individuale pentru care se solicită finanțarea;

4. Extras de carte funciară colectivă, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului, pentru o unitate locativă individuală situată într-un duplex, casă cuplată ori casă înșiruită, dacă este aplicabil;

5. Plan de amplasament și delimitare a imobilului (PAD), recepționat/vizat de OCPI, în corelare cu extrasul de carte funciară sau, pentru imobilele înscrise ca urmare a lucrărilor de înregistrare sistematică, extras de plan cadastral, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului;

6. Adeverință de adresă/nomenclatură stradală, emisă de UAT, numai în cazul existenței unor neconcordanțe între adresa din actul de identitate și adresa imobilului din cartea funciară;

7. Documentele privind acordurile necesare realizării investiției, după caz: act notarial privind acordul proprietarului/proprietarilor pentru superficie/uzufruct; acordul celorlalți coproprietari, superficiari, uzufructari; acordul coproprietarilor părților comune afectate; copii ale actelor de identitate ale proprietarilor/coproprietarilor semnatari;

8. Avizul Tehnic de Racordare (ATR) și/sau Certificatul de Racordare aferent locului de consum al gospodăriei;

9. Facturile de energie electrică aferente ultimelor 12 luni anterioare datei depunerii dosarului sau, în lipsa acestora, istoricul consumului emis de furnizor pentru aceeași perioadă;

10. Documentele privind consumul de energie pentru încălzirea gospodăriei aferente ultimelor 12 luni, după caz; în lipsa documentelor justificative privind combustibilul solid/biomasa, declarația pe propria răspundere privind tipul și cantitatea estimată utilizată;

11. Documentele justificative necesare pentru demonstrarea criteriilor de selecție și acordarea punctajului, conform Secțiunii V a Metodologiei;

12. Alte documente justificative necesare pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Metodologie, dacă este cazul.

4. EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ ȘI PUNCTAJUL

Dosarele sunt verificate exclusiv pe baza documentelor și informațiilor existente în dosarul depus până la

data-limită stabilită prin Anunțul de selecție. Nu se solicită clarificări sau completări ulterioare.

Neîndeplinirea sau imposibilitatea demonstrării unei condiții eliminatorii de eligibilitate administrativă conduce la declararea dosarului RESPINS ADMINISTRATIV. Pentru criteriile de punctaj se acordă numai punctajul demonstrat prin documentele depuse; nedemonstrarea unui criteriu conduce la 0 puncte pentru criteriul respectiv, fără a afecta eligibilitatea generală dacă toate condițiile eliminatorii sunt îndeplinite.

Gospodăriile eligibile administrativ sunt evaluate și ierarhizate pe baza unui punctaj maxim de 100 de puncte, astfel:

Cod	Criteriu de selecție	Punctaj maxim
B1	Gospodărie afectată de sărăcie energetică	50
B2	Gospodărie beneficiară de venit minim de incluziune	30
B3	Gospodărie afectată de procesul de tranziție	20
	TOTAL MAXIM	100

Procedura **acordă prioritate** gospodăriilor afectate de sărăcie energetică, celor care beneficiază de sprijin social și celor afectate de procesul de tranziție, conform Ghidului Solicitantului. Pe scurt, criteriile de punctaj înseamnă:

• **B1 (50 puncte)** – solicitantul sau un membru al gospodăriei a beneficiat, în ultimele 12 luni, de ajutor pentru încălzirea locuinței (inclusiv pentru lemne), de supliment pentru energie sau de vouchere/tichete pentru energie sau utilități;

• **B2 (30 puncte)** – solicitantul sau un membru al gospodăriei beneficiază de venit minim de incluziune (VMI);

• **B3 (20 puncte)** – solicitantul sau un membru al gospodăriei lucrează sau a lucrat în minerit ori în producerea energiei pe bază de cărbune (inclusiv persoanele disponibilizate sau pensionate anticipat), este în căutarea unui loc de muncă și înregistrat la AJOFM sau se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați ori extrem de defavorizați (de exemplu, are peste 50 de ani, are între 15 și 24 de ani sau nu a avut un loc de muncă stabil în ultimele 6 luni).

Criteriile sunt cumulative. Documentele justificative acceptate pentru fiecare criteriu sunt cele prevăzute în Secțiunea V – Criterii de selecție și grila de punctaj din Metodologie. Solicitanții ale căror dosare sunt declarate RESPINS ADMINISTRATIV, precum și solicitanții declarați ADMIS ADMINISTRATIV care nu sunt de acord cu punctajul acordat, pot formula contestație în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului intermediar de verificare administrativă, în condițiile prevăzute de Metodologie.

5. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI CONTESTAȚII

Numai gospodăriile declarate ADMIS ADMINISTRATIV prin Raportul final de verificare administrativă sunt programate pentru inspecția și evaluarea tehnică, în ordinea descrescătoare a punctajului final. Inspecția se realizează la fața locului, conform Secțiunii VI a Metodologiei.

Solicitanții pot formula contestații în condițiile și termenele prevăzute de Metodologie. Termenul pentru contestațiile administrative și pentru contestațiile tehnice este de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului intermediar aferent etapei respective.

6. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIA SOLICITANȚILOR

- Metodologia de selecție a gospodăriilor individuale;
- Formularul de înscriere și angajament;
- Modelele de acorduri și declarații aplicabile, după caz;
- Formularul de contestație pentru evaluarea administrativă;
- Formularul de contestație pentru evaluarea tehnică;

• Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

Documentele pot fi consultate și descărcate de pe site-ul www.primariamusetesti.ro și se pun la dispoziție, la cerere, la sediul Primăriei Comunei Mușetești.

Reprezentant UAT: Primar Cosmin-Ion Băban Semnătură: _____

Președinte de ședință,
Bușe Dumitru

ROMÂNIA Județul Gorj Comuna MUȘETEȘTI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al UAT Mușetești,
Corobea Mariana

Anexa nr 3 HCL nr 70
29.10.2026

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ
MODEL ACORD COPROPRIETARI

ACORDUL COPROPRIETARILOR PENTRU REALIZAREA INVESTIȚIEI

aferent gospodăriei pentru care se solicită includerea în proiect

1. DATELE SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

Câmp	Date de completat
Nume și prenume	
CNP	
CI – seria / nr.	
Eliberată de / la data	
Domiciliu	
Telefon	
E-mail	

2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE GOSPODĂRIEI / IMOBILULUI

Câmp	Date de completat
UAT / localitate	
Adresa completă a gospodăriei	
Nr. carte funciară	
Tipul locuinței	☐ casă unifamilială ☐ duplex ☐ casă cuplată ☐ casă înșiruită

3. DATELE DE IDENTIFICARE ALE COPROPRIETARILOR

Se vor înscrie toți coproprietarii care trebuie să își exprime acordul pentru realizarea investiției. Datele trebuie să corespundă documentelor de identitate și înscrierilor din cartea funciară.

Nr.	Nume și prenume	CNP	Domiciliu	Calitatea
1				☐ coproprietar ☐ superficiar ☐ uzufructuar
2				☐ coproprietar ☐ superficiar ☐ uzufructuar
3				☐ coproprietar ☐ superficiar ☐ uzufructuar
4				☐ coproprietar ☐ superficiar ☐ uzufructuar

Nr.	Nume și prenume	CNP	Domiciliu	Calitatea
5				☐ coproprietar ☐ superficiar ☐ uzufructuar
6				☐ coproprietar ☐ superficiar ☐ uzufructuar

Dacă numărul coproprietarilor este mai mare, tabelul se continuă pe o anexă semnată de toți coproprietarii.

4. ACORDUL COPROPRIETARILOR

- Subsemnații identificați în Secțiunea 3, în calitate de coproprietari ai imobilului identificat în Secțiunea 2, ne exprimăm în mod expres acordul pentru includerea gospodăriei în proiect și pentru realizarea investiției pentru care solicitantul identificat în Secțiunea 1 solicită finanțare, în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027.
  Acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă"
  Componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie"
- Ne exprimăm acordul pentru realizarea, după caz și în limita soluției tehnice aprobate prin proiect, a lucrărilor și instalațiilor necesare sistemului fotovoltaic, sistemului de stocare a energiei electrice, pompei de căldură și echipamentelor/instalațiilor auxiliare aferente.
- Suntem de acord cu amplasarea echipamentelor și executarea lucrărilor asupra imobilului, precum și cu accesul reprezentanților UAT, Consultantului, proiectantului, personalului tehnic, executantului și al altor persoane autorizate în scopul verificării, proiectării, execuției, recepției, monitorizării, mentenanței, auditului și controlului investiției.
- Declarăm că acordul este dat în cunoștință de cauză și este valabil pentru realizarea și menținerea investiției în condițiile proiectului și ale obligațiilor de durabilitate aplicabile.

Prin semnarea prezentului acord, fiecare coproprietar confirmă că datele sale de identificare sunt corecte și că a luat cunoștință de obiectul și condițiile investiției.

5. SEMNĂTURILE COPROPRIETARILOR

Nr.	Nume și prenume coproprietar	Semnătură	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Se anexează copia actului de identitate al fiecărui coproprietar semnatar, conform Metodologiei.

Primarul Comunei Mușetești
Bujor

Contrasemnează pt legalitate
Șef Serviciu DUAM
Președinte Comisia

Anexa nr 3 HCL nr 70/29.10.2026

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ
MODEL ACORD PĂRȚI COMUNE

ACORDUL COPROPRIETARILOR PĂRȚILOR COMUNE AFECTATE DE INVESTIȚIE

pentru unitate locativă individuală situată într-un duplex, casă cuplată sau casă înșiruită

1. DATELE SOLICITANTULUI DE FINANȚARE

Câmp	Date de completat
Nume și prenume	
CNP	
CI – seria / nr.	
Eliberată de / la data	
Domiciliu	
Telefon	
E-mail	

2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE GOSPODĂRIEI / IMOBILULUI

Câmp	Date de completat
UAT / localitate	
Adresa completă a gospodăriei	
Nr. carte funciară	
Tipul locuinței	☐ casă unifamilială ☐ duplex ☐ casă cuplată ☐ casă înșiruită
Unitatea locativă pentru care se solicită finanțarea	
Partea/părțile comune afectate de investiție	

3. DATELE DE IDENTIFICARE ALE COPROPRIETARILOR

Se vor înscrie toți coproprietarii care trebuie să își exprime acordul pentru realizarea investiției. Datele trebuie să corespundă documentelor de identitate și înscrierilor din cartea funciară.

Nr.	Nume și prenume	CNP	Domiciliu	Calitatea
1				coproprietar parti comune
2				coproprietar parti comune
3				coproprietar parti comune
4				coproprietar parti comune
5				coproprietar parti comune
6				coproprietar parti comune

Dacă numărul coproprietarilor este mai mare, tabelul se continuă pe o anexă semnată de toți coproprietarii.

4. ACORDUL COPROPRIETARILOR

- Subsemnații identificați în Secțiunea 3, în calitate de coproprietari ai părților comune ale imobilului identificat în Secțiunea 2, ne exprimăm în mod expres acordul pentru utilizarea părții/părților comune indicate mai sus în scopul realizării investiției aferente gospodăriei pentru care solicitantul identificat în Secțiunea 1 solicită finanțare, în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027. Acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă"
  Componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie"
- Acordul privește amplasarea echipamentelor și/sau executarea lucrărilor asupra părților comune strict în măsura necesară implementării soluției tehnice aprobate prin proiect.
- Suntem de acord cu accesul reprezentanților UAT, Consultantului, proiectantului, personalului tehnic, executantului și al altor persoane autorizate la părțile comune afectate, în scopul verificării, proiectării, execuției, recepției, monitorizării, mentenanței, auditului și controlului investiției.
- Declarăm că acordul este dat în cunoștință de cauză și este valabil pentru realizarea și menținerea investiției în condițiile proiectului și ale obligațiilor de durabilitate aplicabile.

Prin semnarea prezentului acord, fiecare coproprietar confirmă că datele sale de identificare sunt corecte și că a luat cunoștință de obiectul și condițiile investiției.

5. SEMNĂTURILE COPROPRIETARILOR

Nr.	Nume și prenume coproprietar	Semnătură	Data
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Președinte de ședință
Buju Dumitru

ROMÂNIA Județul Gorj Comuna Mușetești CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate secretar general al UAT Mușetești
Corabba Mariana

Anexa nr 3 HCL 70/29.10.2026

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ
DECLARAȚIE COMPONENȚA GOSPODĂRIEI – B3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind componența gospodăriei și persoanele aflate în întreținere – criteriul B3

Document utilizabil numai pentru situația relevantă prevăzută la criteriul B3 și împreună cu documentele justificative prevăzute de Metodologie.

Câmp	**Date**
Nume și prenume declarant	
CNP	
Adresa gospodăriei	

Declar că gospodăria este compusă din următoarele persoane:

Nr.	**Nume și prenume**	**Relația cu declarantul**	**Se află în întreținere**
1	_____	_____	☐ DA ☐ NU
2	_____	_____	☐ DA ☐ NU
3	_____	_____	☐ DA ☐ NU
4	_____	_____	☐ DA ☐ NU
5	_____	_____	☐ DA ☐ NU
6	_____	_____	☐ DA ☐ NU

Documente justificative anexate pentru persoanele aflate în întreținere:

_____

_____

_____

_____

Data: _____

Declarant: _____ Semnătură: _____

Președinte de ședință
Bujor Petru

Contrasemnează pt. legalitate
Carabaș Mariana

Anexa nr 3 HCL 70/29.10.2025

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ
DECLARAȚIE CRITERIUL B3

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind ultima formă de învățământ absolvită – criteriul B3

Document utilizabil numai dacă solicitantul invocă situația corespunzătoare din criteriul B3 și împreună cu documentele justificative prevăzute de Metodologie.

Câmp	**Date**
Nume și prenume persoană vizată	
CNP	
Calitatea față de solicitant	☐ solicitant ☐ membru al gospodăriei
Ultima formă de învățământ absolvită	
Instituția de învățământ	
Anul/data absolvirii	
Calificare profesională deținută, dacă este cazul	

Declar că informațiile înscrise sunt reale și corespund situației mele educaționale.

Data: _____
Declarant: _____ Semnătură: _____

Președinte de ședință
Buju Dumitru

ROMÂNIA Județul GORJ, Comuna MUȘETEȘTI CONSILIUL LOCAL

Contrasemnată pentru legalitate
Secretar general al UAT Mușetești
Corabeș Mariana

Anexa nr 3 HCL 70/29.10.2026

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ
DECLARAȚIE VOLUNTARĂ – CRITERIUL B3

DECLARAȚIE VOLUNTARĂ

privind apartenența la o minoritate etnică – criteriul B3

IMPORTANT: Completarea acestui document este voluntară și este necesară numai dacă persoana dorește să invoce situația prevăzută de criteriul B3. Informația privind originea etnică reprezintă o categorie specială de date cu caracter personal.

Câmp	Date
Nume și prenume	
CNP	
Calitatea față de solicitant	☐ solicitant ☐ membru al gospodăriei
Minoritatea etnică declarată voluntar	

Declar în mod liber și voluntar informația de mai sus și solicit luarea acesteia în considerare exclusiv în scopul verificării criteriului B3 în cadrul procedurii de selecție.

Îmi exprim consimțământul explicit pentru prelucrarea acestei informații în scopul menționat, în condițiile Informării GDPR publicate de UAT. Am fost informat(ă) că retragerea consimțământului produce efecte pentru viitor, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate anterior retragerii.

Data: _____

Persoana vizată: _____

Semnătură: _____

Președinte de ședință
Buju Dumitru

Contrasemnează pt. legalitate
Secretar general UAT Mușetești
Cordoș Mariana

Anexa nr 3 HCL nr 70/ 29.10.2026

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ
DECLARAȚIE CONSUM COMBUSTIBIL / BIOMASĂ

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

privind consumul de combustibil solid/biomasă pentru încălzirea gospodăriei

Se utilizează numai în situația în care nu există documente justificative privind achiziția combustibilului utilizat pentru încălzire.

Câmp	**Date**
Nume și prenume solicitant	
CNP	
Adresa gospodăriei	
Tip combustibil utilizat	
Cantitate estimată utilizată în ultimele 12 luni	
Unitate de măsură	☐ kg ☐ tone ☐ mc ☐ steri ☐ alta: _____
Perioada la care se referă estimarea	de la __.__.____ până la __.__.____

Declar pe propria răspundere că informațiile de mai sus corespund consumului estimat pentru încălzirea gospodăriei în perioada indicată și că, pentru acest consum, nu dețin documente justificative de achiziție.

Data: _____
Declarant: _____ Semnătură: _____

Președinte de ședință
Buju Dumitru

Contrasemnează pt. legalitate
secretar general UAT
Mușetești
Corabeá Mariana

Anexa nr 3 HCL 70/29.10.2026

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

procedura de selecție a gospodăriilor individuale

1. OPERATORUL DATELOR

Operator: UAT Comuna Mușetești, cu sediul în str. Principală nr. 110, sat Mușetești, comuna Mușetești, cod poștal 217300, județul Gorj, CIF 4898754, date de contact telefon 0253-272501, e-mail primariamusetesti2003@yahoo.com.

2. SCOPURILE PRELUCRĂRII

- organizarea și desfășurarea procedurii de selecție;
- verificarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de punctaj;
- efectuarea inspecției și evaluării tehnice;
- realizarea analizei energetice și pregătirea documentației proiectului;
- pregătirea, evaluarea, contractarea, implementarea, monitorizarea, durabilitatea, raportarea, auditul și controlul proiectului;
- constituirea/funcționarea comunității de energie, în condițiile proiectului și ale legislației aplicabile.

3. CATEGORII DE DATE PRELUCRATE

- date de identificare și contact, inclusiv nume, prenume, CNP, date din actul de identitate, adresă, telefon și e-mail;
- date privind imobilul, drepturile asupra acestuia și documentația cadastrală;
- date privind locul de consum și consumurile energetice;
- date socio-economice necesare verificării criteriilor de selecție;
- date cuprinse în documentele justificative depuse de solicitant;
- în situațiile expres prevăzute și numai dacă persoana alege să invoce criteriul corespunzător, date din categorii speciale, precum informații privind originea etnică.

4. TEMEIUL PRELUCRĂRII

Prelucrarea se realizează, după caz, pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale UAT și/sau pentru îndeplinirea unei sarcini de interes public. Pentru datele din categorii speciale furnizate voluntar în scopul demonstrării unui criteriu de selecție, prelucrarea se realizează în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale documentului prin care persoana își exprimă în mod explicit opțiunea/consimțământul, dacă acesta constituie temeiul aplicabil.

5. DESTINATARII DATELOR

Datele pot fi comunicate, în limita atribuțiilor și a necesității, personalului UAT, Consultantului, membrilor comisiilor de evaluare și soluționare a contestațiilor, personalului tehnic/proiectanților, AM/OI, auditorilor, organelor de control și altor entități implicate legal în pregătirea, evaluarea și implementarea proiectului.

6. PUBLICAREA REZULTATELOR

Rezultatele procedurii se publică cu respectarea principiului minimizării datelor. Identificarea solicitanților în documentele publicate se va realiza prin numărul de înregistrare al dosarului sau printr-un alt identificator adecvat, fără publicarea CNP-ului, adresei complete ori a altor date care nu sunt necesare pentru

transparența procedurii.

7. PERIOADA DE STOCARE

Datele și documentele sunt păstrate pe perioada necesară pregătirii, implementării, monitorizării, durabilității, auditului și controlului proiectului, precum și potrivit obligațiilor legale de arhivare.

8. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Persoanele vizate beneficiază, în limitele și condițiile Regulamentului (UE) 2016/679, de dreptul de informare, acces, rectificare, restricționare, opoziție și, după caz, ștergere, portabilitate sau retragerea consimțământului, precum și de dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere competentă.

Data: __.__.____

Nume și prenume solicitant: _____

Semnătura: _____

Președinte de ședință
Buică Dumitru

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Mușetești
Conobeja Mariana

Anexa nr 3. HCL nr 70
29.10.2026

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ

FORMULAR DE ÎNSCRIERE ȘI ANGAJAMENT

PENTRU PARTICIPAREA LA PROCEDURA DE SELECȚIE A GOSPODĂRIILOR INDIVIDUALE

în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027
Acțiunea "Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă"
Componenta "Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie"
Apelul PTJ/1075/PTJ_P1/NA/GJ

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

Câmp	**Date completate de solicitant**
Nume și prenume	
CNP	
Serie și nr. CI	
Domiciliu	
Telefon	
E-mail	

2. DATE PRIVIND GOSPODĂRIA ȘI DREPTURILE ASUPRA IMOBILULUI

Câmp	**Date**
Adresa gospodăriei	
Nr. carte funciară	
Număr cadastral	
Tipul locuinței	☐ casă unifamilială ☐ duplex ☐ casă cuplată ☐ casă înșiruită
Regimul de înălțime	☐ P ☐ S+P ☐ D+P ☐ P+M ☐ P+1
Dreptul solicitantului asupra imobilului	☐ proprietate ☐ superficie ☐ uzufruct
Există coproprietari?	☐ NU ☐ DA
POD / identificator loc de consum	
Putere aprobată conform ATR/Certificat	
Branșament	☐ monofazat ☐ trifazat

Persoane cu drepturi asupra imobilului (coproprietari/proprietari/superficiari/uzufructuari), după caz:

Nr.	Nume și prenume	Calitatea / dreptul asupra imobilului
1		☐ proprietar ☐ coproprietar ☐ superficiar ☐ uzufructuar
2		☐ proprietar ☐ coproprietar ☐ superficiar ☐ uzufructuar
3		☐ proprietar ☐ coproprietar ☐ superficiar ☐ uzufructuar
4		☐ proprietar ☐ coproprietar ☐ superficiar ☐ uzufructuar
5		☐ proprietar ☐ coproprietar ☐ superficiar ☐ uzufructuar
6		☐ proprietar ☐ coproprietar ☐ superficiar ☐ uzufructuar

3. CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN PROIECT

Subsemnatul/Subsemnata, identificat(ă) conform datelor de mai sus, solicit înscrierea gospodăriei situate la adresa indicată în prezentul formular în procedura de selecție organizată de UAT Comuna Mușetești, în vederea participării la proiectul de dezvoltare a surselor de energie regenerabilă și de constituire a unei comunități de energie.

Solicit evaluarea dosarului depus potrivit Metodologiei de selecție și, în cazul îndeplinirii condițiilor de eligibilitate, al admiterii tehnice și al încadrării în numărul de gospodării stabilit pentru includerea în proiect, solicit includerea gospodăriei mele în Lista finală a gospodăriilor selectate și în documentația proiectului.

Nume și prenume solicitant: _____

Semnătura pentru cererea de înscriere: _____

4. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CONDIȚIILE DE ELIGIBILITATE ADMINISTRATIVĂ

Declar pe propria răspundere, cunoscând consecințele legale ale declarațiilor necorespunzătoare adevărului, că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate administrativă de mai jos. Bifez fiecare condiție pe care o confirm:

Cod	Condiție de eligibilitate administrativă	Confirm
A1	**Amplasament** – Gospodăria este situată pe teritoriul administrativ al UAT Comuna Mușetești.	☐ **DA**
A2	**Domiciliu** – Solicitantul are domiciliul la adresa gospodăriei pentru care solicită includerea în proiect.	☐ **DA**

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ
FORMULAR DE ÎNSCRIERE ȘI ANGAJAMENT

Cod	Condiție de eligibilitate administrativă	Confirm
A3	**Situația cadastrală a imobilului** – Locuința/construcția aferentă gospodăriei este înscrisă în cartea funciară, este identificată cadastral și are geometria înregistrată în sistemul integrat de cadastru și carte funciară și în extrasul de carte funciară.	☐ DA
A4	**Tipul gospodăriei – gospodărie individuală** – Gospodăria este organizată într-o locuință de tip casă unifamilială sau într-o unitate locativă individuală situată într-o clădire rezidențială multifamilială de tip duplex, casă cuplată ori casă înșiruită; pe imobil există cel puțin o construcție cu destinația de locuință înscrisă în cartea funciară „cu acte"; gospodăria nu este apartament/unitate locativă situată într-un bloc de locuințe/condominiu.	☐ DA
A5	**Regimul de înălțime al construcției** – Construcția pe care urmează să fie realizată investiția are maximum două niveluri și se încadrează în una dintre configurațiile eligibile: P, S+P, D+P, P+M sau P+1.	☐ DA
A6	**Racordarea gospodăriei la Sistemul Electroenergetic Național** – Gospodăria este racordată la Sistemul Electroenergetic Național, dispune de loc de consum individual de energie electrică și de contorizare individuală.	☐ DA
A7	**Drept asupra imobilului** – Solicitantul deține asupra imobilului un drept real eligibil – drept de proprietate, drept de superficie sau drept de uzufruct – înscris în cartea funciară; dreptul de superficie/uzufruct acoperă perioada de implementare și perioada de durabilitate de 5 ani de la plata finală.	☐ DA
A8	**Acordul proprietarului și/sau coproprietarilor pentru realizarea investiției** – Solicitantul deține toate acordurile necesare pentru realizarea investiției, în funcție de dreptul real deținut, situația juridică a imobilului și, după caz, regimul juridic al părților comune.	☐ DA
A9	**Situația juridică a imobilului** – Imobilul are o situație juridică clară care permite realizarea și menținerea investiției; nu figurează coproprietari decedați și nu există litigii judiciare în curs ori sarcini, interdicții, sechestre, ipoteci sau alte drepturi ale terților incompatibile cu realizarea ori menținerea investiției.	☐ DA
A10	**Activități economice la adresa gospodăriei** – La adresa gospodăriei nu se desfășoară activități economice și nu există sediu/punct de lucru al unei întreprinderi, în condițiile prevăzute de Ghidul solicitantului.	☐ DA
A11	**Evitarea dublei finanțări și inexistența unor sisteme energetice** – Sunt respectate condițiile privind evitarea dublei finanțări pentru investițiile și cheltuielile care fac obiectul proiectului; gospodăria nu a beneficiat, în ultimii 5 ani, de finanțare publică pentru același tip de activități/echipamente (de exemplu, programul Casa Verde Fotovoltaice) și nu deține sisteme fotovoltaice, sisteme de stocare a energiei electrice sau pompe de căldură achiziționate ori instalate din alte surse.	☐ DA
A12	**Disponibilitatea pentru verificare și evaluare tehnică** – Solicitantul se obligă să pună la dispoziția UAT documentele și informațiile necesare și să permită accesul reprezentanților UAT și/sau persoanelor desemnate pentru verificarea și evaluarea tehnică a gospodăriei și a amplasamentului investiției.	☐ DA
A13	**Participarea la comunitatea de energie** – Solicitantul își exprimă acordul scris de a deveni membru al comunității de energie ce va fi constituită în cadrul proiectului, cu respectarea prevederilor legale și a documentelor proiectului.	☐ DA

Confirm că toate informațiile și documentele depuse sunt complete, reale și valabile la data depunerii dosarului și am luat la cunoștință că evaluarea administrativă se realizează exclusiv pe baza documentelor depuse până la termenul-limită, fără solicitarea de clarificări sau completări ulterioare.

Nume și prenume declarant: _____

Semnătura pentru declarația pe propria răspundere: _____

5. CRITERII DE PUNCTAJ INVOCATE

Bifați DA sau NU pentru fiecare criteriu. Punctajul se acordă numai dacă situația declarată este demonstrată prin documentele justificative prevăzute în Metodologie.

Cod	Criteriu de selecție	DA	NU	Punctaj maxim	Punctaj declarat
B1	Gospodărie afectată de sărăcie energetică	☐	☐	50	_____
B2	Gospodărie beneficiară de venit minim de incluziune	☐	☐	30	_____
B3	Gospodărie afectată de procesul de tranziție	☐	☐	20	_____
				TOTAL MAXIM 100	TOTAL: _____ / 100

Pentru criteriul B3 se încadrează, între altele: lucrătorii actuali sau foștii lucrători din exploatările miniere ori din producerea energiei pe bază de cărbune (inclusiv persoanele disponibilizate sau pensionate anticipat), persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă înregistrate la AJOFM și lucrătorii defavorizați sau extrem de defavorizați (de exemplu, persoanele de peste 50 de ani). Documentele justificative sunt cele de la Secțiunea 6, criteriul B3.

După publicarea Raportului intermediar de verificare administrativă, solicitantul poate formula contestație atât cu privire la rezultatul evaluării administrative, cât și cu privire la punctajul acordat, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării, în condițiile prevăzute de Metodologie.

Nedemonstrarea unui criteriu de punctaj conduce la acordarea a 0 puncte pentru criteriul respectiv, fără a afecta eligibilitatea generală a dosarului dacă toate condițiile eliminatorii sunt îndeplinite.

6. LISTA DOCUMENTELOR NECESARE ÎNSCRIERII

Bifați documentele incluse în dosarul depus. Documentele menționate „după caz" se depun numai dacă situația respectivă este aplicabilă.

☐ Formularul de înscriere și angajament, completat și semnat;

☐ Cartea de identitate a solicitantului;

☐ Extras de carte funciară pentru informare, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului;

☐ Extras de carte funciară colectivă, emis cu cel mult 30 de zile calendaristice anterior datei depunerii dosarului, pentru duplex/casă cuplată/casă înșiruită – după caz;

☐ Plan de amplasament și delimitare a imobilului (PAD), recepționat/vizat de OCPI, în corelare cu extrasul de carte funciară sau, după caz, extras de plan cadastral în condițiile Metodologiei;

☐ Adeverință de adresă/nomenclatură stradală – numai dacă există neconcordanțe între adresa din actul de identitate și adresa din cartea funciară;

☐ Act notarial privind acordul proprietarului/proprietarilor pentru realizarea investiției, dacă solicitantul deține drept de superficie sau uzufruct – după caz;

☐ Acordul celorlalți coproprietari, superficiari, uzufructari pentru realizarea investiției – după caz;

☐ Acordul coproprietarilor părților comune afectate de investiție – după caz;

☐ Copia actului de identitate al fiecărui proprietar/coproprietar care semnează acordurile – după caz;

☐ Avizul Tehnic de Racordare (ATR) și/sau Certificatul de Racordare aferent locului de consum;

☐ Facturile de energie electrică aferente ultimelor 12 luni anterioare datei depunerii dosarului sau, în lipsa

acestora, istoricul consumului emis de furnizor pentru aceeași perioadă;

☐ Documente privind consumul de energie pentru încălzirea gospodăriei aferente ultimelor 12 luni, după caz: facturi de energie termică/gaze naturale; facturi/bonuri/avize pentru combustibili solizi/biomasă; sau declarație pe propria răspundere privind tipul și cantitatea estimată de combustibil solid/biomasă dacă nu există documente justificative;

☐ Documentele justificative pentru criteriul B1 – dacă se solicită punctajul aferent;

- Dispoziție/decizie/adeverință emisă de autoritatea competentă privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și/sau a suplimentului pentru energie;
- Document oficial care atestă acordarea voucherului/tichetului sau a sprijinului pentru utilități/energie
- În situația în care beneficiarul formei de sprijin nu este solicitantul înscrierii, cartea de identitate a persoanei beneficiare, din care rezultă că aceasta are domiciliul la adresa gospodăriei pentru care se solicită finanțarea

☐ Documentele justificative pentru criteriul B2 – dacă se solicită punctajul aferent;

- Dispoziție/decizie/adeverință emisă de autoritatea competentă, din care rezultă acordarea venitului minim de incluziune;
- În situația în care beneficiarul VMI nu este solicitantul înscrierii, cartea de identitate a persoanei beneficiare, din care rezultă că aceasta are domiciliul la adresa gospodăriei pentru care se solicită finanțarea;

☐ Documentele justificative pentru criteriul B3 – dacă se solicită punctajul aferent;

a) adeverință eliberată de AJOFM privind situația ocupațională a persoanei, dacă aceasta este înregistrată în evidențele AJOFM; sau extras/adeverință privind istoricul raporturilor de muncă înregistrate în REGES, eliberat(ă) de Inspectoratul Teritorial de Muncă ori obținut(ă) prin mijloacele oficiale de acces la REGES, din care rezultă situația raporturilor de muncă pentru perioada relevantă;

b) Carte de identitate

c) Declarație pe proprie răspundere privind ultima formă de învățământ absolvită + Adeverință de studii, foaie matricolă, certificat/adeverință privind ultimul nivel de studii absolvit ori alt document oficial emis de unitatea/instituția de învățământ; sau Declarație pe proprie răspundere privind ultima formă de învățământ absolvită + Diplomă/certificat/adeverință de absolvire din care rezultă data absolvirii + extras REGES și/sau adeverință AJOFM privind situația ocupațională

d) Carte de identitate

e) Declarație pe propria răspundere privind componența gospodăriei + documente care dovedesc persoanele aflate în întreținere: certificate de naștere ale copiilor, hotărâre privind exercitarea autorității părintești/pensie de întreținere, certificat de handicap etc., după situație.

f) Adeverință de la angajator din care rezultă ocupația/funcția și sectorul de activitate + document/date statistice oficiale aplicabile prin care se demonstrează îndeplinirea pragului prevăzut de Regulament.

g) Declarație voluntară pe propria răspundere privind apartenența la minoritatea etnică

h) Pentru persoanele afectate direct de tranziția din sectorul cărbunelui (lucrători actuali sau foști din exploatările miniere/producerea energiei pe bază de cărbune, persoane disponibilizate sau pensionate anticipat): adeverință de la angajator/fostul angajator, decizia de încetare a raportului de muncă sau de pensionare anticipată, carnetul de muncă și/sau extras REGES, din care rezultă unitatea, sectorul de activitate și, după caz, modalitatea de încetare a raportului de muncă.

☐ Alte documente justificative necesare pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute de Metodologie – după caz._____

7. CONSIMȚĂMÂNT ȘI INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

☐ Confirm că am luat la cunoștință Informarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal publicată de UAT împreună cu documentele procedurii de selecție.

Înțeleg că datele cu caracter personal necesare desfășurării procedurii, pregătirii și implementării proiectului sunt prelucrate de UAT în temeiul obligațiilor legale și/sau al îndeplinirii unei sarcini de interes public, în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației aplicabile.

☐ În măsura în care furnizez voluntar date pentru care consimțământul constituie temeiul legal al prelucrării, inclusiv date din categorii speciale utilizate pentru demonstrarea unui criteriu de punctaj, îmi exprim consimțământul explicit pentru prelucrarea acestora exclusiv în scopurile procedurii și ale proiectului, în condițiile Informării GDPR.

Semnătura pentru secțiunea GDPR:

Nume și prenume:

_____

_____

8. DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT FINAL

În cazul selectării gospodăriei pentru includerea în proiect, mă angajez:

☐ să mențin îndeplinirea condițiilor de eligibilitate aplicabile și în perioada de durabilitate și monitorizare și să informez UAT cu privire la orice modificare relevantă intervenită ulterior depunerii dosarului;

☐ să permit accesul reprezentanților UAT, personalului tehnic, proiectantului, executantului și altor persoane autorizate pentru verificări, proiectare, execuție, recepție, monitorizare, mentenanță, audit și control, în condițiile proiectului;

☐ să cooperez pentru realizarea Analizei Energetice, stabilirea soluției tehnice și implementarea investiției;

☐ să permit realizarea și menținerea investiției pe perioada prevăzută de proiect și să respect obligațiile ce revin beneficiarului gospodăriei în perioada de implementare și durabilitate;

☐ să particip la constituirea/funcționarea comunității de energie în condițiile legislației aplicabile și ale documentelor proiectului;

☐ să respect regulile Metodologiei de selecție, rezultatele procedurii și condițiile proiectului.

Declar că am citit și înțeles conținutul prezentului Formular de înscriere și angajament și îmi asum integral declarațiile, solicitările și angajamentele formulate prin acesta.

Nume și prenume solicitant:

_____

Semnătura pentru angajamentul final:

_____

Data depunerii: _____._____._____

Semnătura finală a solicitantului: _____

Președinte ședință
Bușan Dumitru

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Mușetești
Conobeș Mariana

Anexa nr 3 HCL 70/29.10.2026

ANEXĂ – CERERE DE RENUNȚARE

la participarea în procedura de selecție / includerea în proiect

Numar înregistrare UAT _____/____.____._____

1. DATELE SOLICITANTULUI

Câmp	Date de completat
Nume și prenume	
CNP	
CI – seria / nr.	
Domiciliu	
Telefon	
E-mail	
Nr. de înregistrare al dosarului de înscriere	

2. DATELE GOSPODĂRIEI PENTRU CARE S-A SOLICITAT FINANȚAREA

Câmp	Date de completat
UAT / localitate	
Adresa completă a gospodăriei	
Nr. carte funciară	

3. CERERE DE RENUNȚARE

Subsemnatul/Subsemnata, identificat(ă) în Secțiunea 1, în calitate de solicitant al includerii gospodăriei identificate în Secțiunea 2, vă solicit prin prezenta să luați act de renunțarea mea la participarea în procedura de selecție și, după caz, la includerea/menținerea gospodăriei în proiect, în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă și Tranziție Justă 2021-2027, Acțiunea „Energie verde accesibilă și mobilitate nepoluantă", Componenta „Dezvoltarea surselor de energie regenerabilă pentru comunități de energie".

Motivul renunțării (opțional):

_____

_____

_____

_____

_____

4. DECLARAȚIA SOLICITANTULUI

Declar pe propria răspundere că:

- ☐ formulez prezenta cerere în mod liber și neechivoc și solicit UAT să opereze renunțarea în cadrul procedurii/proiectului;
- ☐ am luat la cunoștință faptul că, în urma renunțării, gospodăria poate fi eliminată din lista gospodăriilor selectate și, dacă este cazul, poate fi înlocuită cu următoarea gospodărie eligibilă din Lista de rezervă, cu respectarea ordinii clasamentului și a Metodologiei;
- ☐ înțeleg că eventuala revenire asupra renunțării nu generează un drept automat de reincludere în procedură sau în proiect, reincluderea putând avea loc numai dacă este posibilă potrivit stadiului procedurii, Metodologiei și regulilor aplicabile proiectului;
- ☐ datele înscrise în prezenta cerere sunt reale și complete.

Data: __.__.____

Nume și prenume solicitant: _____

Semnătura: _____

Președinte de ședință
Buju Dumitru

ROMÂNIA
Județul Gorj, Comuna MUȘETEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Mușetești
Conobeja Mariana

Anexa nr 3 HCL 70/ 29.10.2026

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ
CONTESTAȚIE – EVALUARE ADMINISTRATIVĂ

FORMULAR DE CONTESTAȚIE

evaluarea administrativă / punctajul acordat

Numar înregistrare UAT _____/____.____.____

DATE DE IDENTIFICARE

Câmp	**Date**
Nume și prenume solicitant	
Nr. de înregistrare al dosarului	
Adresa gospodăriei	
Telefon / e-mail	
Rezultatul contestat	☐ RESPINS ADMINISTRATIV ☐ punctaj acordat
Punctaj publicat, dacă este cazul	_____ puncte

OBIECTUL ȘI MOTIVELE CONTESTAȚIEI

Indicați punctual aspectele contestate, raportându-vă la documentele existente în dosarul depus și la prevederile Metodologiei:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Contestația vizează exclusiv evaluarea documentelor depuse inițial. Nu pot fi completate documentele obligatorii lipsă, nu pot fi introduse elemente noi care modifică situația existentă la data-limită și nu pot fi invocate criterii de punctaj nesusținute prin documentele depuse inițial.

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ
CONTESTAȚIE – EVALUARE ADMINISTRATIVĂ

Data: _____

Contestator: _____ Semnătură: _____

Președinte de ședință
Berechet Dumitru

ROMÂNIA
Județul GORJ, Comuna MUȘETEȘTI
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Mușetești
Conobeanu Mariana

Anexa nr 3 HCL 70/
29.10.2026

COMUNA MUȘETEȘTI, JUDEȚUL GORJ
CONTESTAȚIE – EVALUARE TEHNICĂ

FORMULAR DE CONTESTAȚIE

evaluarea tehnică a gospodăriei

Numar înregistrare UAT _____/____.____.____

DATE DE IDENTIFICARE

Câmp	Date
Nume și prenume solicitant	
Nr. de înregistrare al dosarului	
Adresa gospodăriei	
Criteriul tehnic contestat	☐ T1 ☐ T2 ☐ T3
Rezultatul publicat	RESPINS TEHNIC

MOTIVELE CONTESTAȚIEI

Indicați punctual constatările sau aplicarea criteriilor tehnice pe care le contestați:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Prin contestație nu pot fi invocate lucrări, remedieri sau modificări efectuate ulterior datei inspecției tehnice în scopul schimbării rezultatului inițial.

Data: _____

Contestator: _____ Semnătură: _____

Președinte de comisie
Buju Dumitru

ROMÂNIA Județul Gorj Comuna Mușetești

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general UAT Mușetești
Conobla Mariana